



INSPEKTORAT JENDERAL  
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NOMOR SOP : 24/IJ-IND.1/SCP/2024   |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TGL. PEMBUATAN : 23 September 2024 |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TGL. REVISI :                      |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TGL. EFEKTIF : 23 September 2024   |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DISAHKAN OLEH :                    | Sekretaris Inspektorat Jenderal<br><br>Ir. Emi Satria, M.Si<br>NIP. 196611131993031001 |
| NAMA SOP : PELAKSANAAN SERAH TERIMA JABATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                                                                                                                             |
| KUALIFIKASI PELAKSANA :<br>Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                                                                                                                             |
| DASAR HUKUM :<br>1 Peraturan Pemerintah No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;<br>2 Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 42.M-IND.PER/8/2013 tentang pedoman penyusunan SOP AP di lingkungan Kementerian Perindustrian;<br>3 Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemeterian Perindustrian. |                                    |                                                                                                                                                                             |
| KETERKAITAN :<br>SOP Surat Keluar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                                                                                                             |
| PERALATAN / PERLENGKAPAN :<br>1. Kertas<br>2. Komputer dan Printer<br>3. Mesin Foto Copy<br>4. Jaringan Internet                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                                                                                                                                                             |
| PERINGATAN :<br>Jika Sertijab tidak segera dilakukan, maka Pejabat yang menduduki jabatan baru dapat melaksanakan tugas ditempat yang baru                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                             |
| PENCATATAN DAN PENDATAAN :<br>Dokumen/arsip disimpan sebagai data elektronik (soft copy) dan manual/ordner                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                             |



